REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DIETETYCZNYCH

Oliwia Dobrzańska - Olivita Poradnia Odchudzania i Odżywiania

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z usług dietetycznych świadczonych przez Oliwię Dobrzańską prowadzącą działalność pod nazwą Oliwia Dobrzańska - Olivita Poradnia Odchudzania i Odżywiania, zwaną dalej „Poradnią".
2. Rezerwacja wizyty oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
3. Usługi świadczone są zgodnie z aktualną wiedzą naukową, zasadami etyki zawodowej oraz z poszanowaniem praw Pacjenta.
4. Usługi dietetyczne mają charakter edukacyjny, profilaktyczny i wspierający zmianę nawyków żywieniowych. Nie zastępują konsultacji lekarskiej, diagnostyki medycznej ani leczenia prowadzonego przez lekarza.
5. Pacjent zobowiązuje się do przekazywania prawdziwych i aktualnych informacji dotyczących stanu zdrowia, przyjmowanych leków, suplementów, wyników badań, alergii, nietolerancji oraz innych okoliczności mogących mieć wpływ na przebieg współpracy dietetycznej.

§2. Rezerwacja wizyt i płatności

1. Rezerwacja wizyty następuje telefonicznie, SMS-em lub inną formą ustaloną z Poradnią.
2. Warunkiem potwierdzenia terminu konsultacji diagnostycznej jest wpłata zadatku, który zaliczany jest na poczet ceny konsultacji.
3. Zadatek ma charakter zadatku w rozumieniu art. 394 Kodeksu cywilnego.
4. Wysokość zadatku wynosi 100 zł.
5. Pozostała część ceny konsultacji diagnostycznej jest płatna po zakończeniu wizyty, chyba że strony ustalą inaczej.
6. Płatności za usługi świadczone przez Poradnię mogą być dokonywane:

a) przelewem bankowym na rachunek Poradni: 65 1160 2202 0000 0006 8873 0189,
b) za pomocą systemu BLIK,
c) gotówką.

7. Dane do przelewu bankowego mogą zostać przekazane Pacjentowi:

a) w wiadomości SMS,
b) w wiadomości e-mail,
c) bezpośrednio w Poradni.

8. W tytule przelewu Pacjent powinien wskazać imię i nazwisko oraz termin wizyty, której dotyczy płatność.
9. Płatność zadatku uznaje się za dokonaną z chwilą zaksięgowania środków na rachunku Poradni.
10. Brak terminowej wpłaty zadatku może skutkować anulowaniem rezerwacji terminu.

§3. Zasady zmiany terminu konsultacji diagnostycznej objętej zadatkiem

1. Pacjent ma prawo jednorazowo zmienić termin konsultacji diagnostycznej objętej zadatkiem, pod warunkiem że nowy termin zostanie zrealizowany w obrębie tego samego miesiąca kalendarzowego.
2. Możliwość jednorazowej zmiany terminu dotyczy wyłącznie jednej rezerwacji i nie oznacza możliwości wielokrotnego przekładania tej samej wizyty.
3. W przypadku:

a) niepojawienia się Pacjenta na wizycie,
b) odwołania wizyty na mniej niż 24 godziny przed planowanym terminem,
c) zmiany terminu wizyty na mniej niż 24 godziny przed planowanym terminem,
d) braku możliwości realizacji przełożonej wizyty w obrębie tego samego miesiąca z przyczyn leżących po stronie Pacjenta,
e) kolejnej próby zmiany terminu tej samej konsultacji,

Zadatek nie podlega zwrotowi.

4. W przypadku prawidłowego przełożenia wizyty zadatek zostaje zaliczony na poczet ceny konsultacji w nowym terminie.
5. Przeniesienie konsultacji diagnostycznej poza dany miesiąc kalendarzowy jest możliwe wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach określonych w §8 Regulaminu albo za indywidualną zgodą Poradni.

§4. Pakiety wizyt kontrolnych

§4a. Postanowienia ogólne

1. Pakiety wizyt kontrolnych przeznaczone są wyłącznie dla stałych Pacjentów i dotyczą wizyt kontrolnych.
2. Pakiety nie obejmują konsultacji diagnostycznych.
3. O zakwalifikowaniu Pacjenta do odpowiedniego pakietu decyduje dietetyk prowadzący, na podstawie etapu współpracy oraz indywidualnych potrzeb Pacjenta.
4. Pakiet obejmuje określoną liczbę wizyt kontrolnych i nie ulega automatycznemu przedłużeniu.
5. Niewykorzystane wizyty wynikające z rezygnacji Pacjenta, niepojawienia się na wizycie albo braku możliwości realizacji wizyty z przyczyn leżących po stronie Pacjenta nie podlegają zwrotowi ani przeniesieniu, z wyjątkiem sytuacji określonych w §8 Regulaminu.

§4b. Pakiet wizyt kontrolnych - tryb intensywny

1. Pakiet w trybie intensywnym przeznaczony jest dla Pacjentów znajdujących się w etapie redukcji masy ciała lub wymagających regularnych, cotygodniowych wizyt kontrolnych.
2. Pakiet obejmuje 4 wizyty kontrolne realizowane z częstotliwością około 1 wizyty tygodniowo.
3. Cena pakietu obejmującego 4 wizyty kontrolne wynosi 300 zł brutto.
4. Jeżeli w danym miesiącu kalendarzowym, zgodnie z harmonogramem wizyt, przypada 5 wizyt kontrolnych, cena pakietu za ten miesiąc wynosi 350 zł brutto.
5. Opłata za pakiet jest płatna z góry, najpóźniej do 5. dnia danego miesiąca, chyba że strony ustalą inaczej.
6. Pakiet obejmuje wyłącznie wizyty kontrolne zaplanowane na dany miesiąc kalendarzowy i nie ulega automatycznemu przedłużeniu.

§4c. Pakiet wizyt kontrolnych - tryb stabilizacji

1. Pakiet w trybie stabilizacji przeznaczony jest dla Pacjentów znajdujących się w etapie stabilizacji efektów, którzy nie wymagają cotygodniowych wizyt kontrolnych.
2. Pakiet obejmuje 2 wizyty kontrolne realizowane z częstotliwością około 1 wizyty co 2 tygodnie.
3. Cena pakietu wynosi 200 zł brutto.
4. Okres pakietu rozpoczyna się w dniu pierwszej wizyty kontrolnej i obejmuje kolejną 1 wizytę kontrolną, co w sumie powinno dać 2 wizyty kontrolne w miesiącu.
5. Do pakietu w trybie stabilizacji stosuje się odpowiednio zasady określone w §5–§8 Regulaminu.
6. Pakiet w trybie stabilizacji nie podlega łączeniu, zamianie ani przekształceniu w pakiet w trybie intensywnym, chyba że Poradnia indywidualnie wyrazi na to zgodę.

§5. Zasady zmiany terminu wizyty w pakiecie

1. Pacjent ma prawo zmienić termin wizyty kontrolnej w pakiecie, jeżeli zgłosi taką potrzebę najpóźniej 24 godziny przed planowanym terminem wizyty.
2. Wizyta przełożona z zachowaniem minimum 24-godzinnego wyprzedzenia musi zostać zrealizowana w obrębie tego samego miesiąca kalendarzowego, którego dotyczy pakiet.
3. W przypadku zgłoszenia zmiany terminu na mniej niż 24 godziny przed wizytą Pacjent ma prawo do takiej zmiany jeden raz na 3 miesiące, pod warunkiem że wizyta zostanie zrealizowana w obrębie tego samego miesiąca kalendarzowego.
4. Jeżeli nie ma możliwości wyznaczenia nowego terminu w obrębie tego samego miesiąca z przyczyn leżących po stronie Pacjenta, wizyta uznawana jest za wykorzystaną.
5. Przeniesienie wizyty poza dany miesiąc kalendarzowy jest możliwe wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach określonych w §8 Regulaminu albo za indywidualną zgodą Poradni.
6. Zmiana terminu wizyty nie oznacza możliwości całkowitej rezygnacji z wizyty ani zwrotu części ceny pakietu.

§6. Punktualność i spóźnienia

1. Zaleca się przybycie na wizytę kilka minut wcześniej, aby umożliwić punktualne rozpoczęcie konsultacji.
2. W przypadku przewidywanego spóźnienia Pacjent zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Poradni.
3. Konsultacja kontrolna trwa 30 minut.
4. Spóźnienie Pacjenta nie powoduje wydłużenia czasu wizyty.
5. W przypadku spóźnienia przekraczającego 5 minut, Poradnia zastrzega sobie prawo do:

a) skrócenia czasu konsultacji, lub
b) odmowy realizacji konsultacji, jeżeli opóźnienie uniemożliwia jej prawidłowe przeprowadzenie.

6. Decyzja podejmowana jest indywidualnie, z uwzględnieniem harmonogramu pracy Poradni w danym dniu.

§7. Analiza składu ciała - zasady odpłatności

1. Analiza składu ciała jest usługą wymagającą rezerwacji gabinetu, specjalistycznego sprzętu oraz czasu pracy dietetyka.
2. W przypadku:

a) niepojawienia się Pacjenta na umówionym terminie analizy składu ciała,
b) odwołania lub zmiany terminu analizy składu ciała na mniej niż 24 godziny przed planowanym badaniem,

Pacjent zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za analizę składu ciała zgodnie z obowiązującym cennikiem.

3. W przypadku bezpłatnej analizy składu ciała, niewykorzystanie zarezerwowanego terminu albo jego odwołanie lub zmiana na mniej niż 24 godziny przed planowanym badaniem skutkuje utratą prawa do ponownego skorzystania z analizy w ramach tej samej akcji, promocji lub zaproszenia.
4. Opłata, o której mowa w ust. 2, stanowi wynagrodzenie za zarezerwowany termin, gabinet, sprzęt oraz gotowość do wykonania usługi, w czasie którego Poradnia nie miała możliwości przyjęcia innego Pacjenta.
5. Powyższe zasady nie mają zastosowania w sytuacjach wyjątkowych określonych w §8 Regulaminu albo w przypadku indywidualnej decyzji Poradni.

§8. Wyjątkowe sytuacje - wydłużenie pakietu lub przeniesienie wizyty poza dany miesiąc

1. Wydłużenie okresu obowiązywania pakietu lub przeniesienie wizyty poza dany miesiąc kalendarzowy jest możliwe wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach, takich jak:

a) udokumentowany wyjazd Pacjenta trwający minimum 7 dni i maksymalnie 14 dni,
b) zabieg, uraz lub stan zdrowia utrudniający poruszanie się przez okres powyżej 7 dni,
c) nagły wypadek losowy,
d) śmierć osoby bliskiej.

2. Przez nagły wypadek losowy rozumie się zdarzenie nagłe, niezależne od Pacjenta, niemożliwe do przewidzenia i uniemożliwiające udział w wizycie, w szczególności:

a) nagłą hospitalizację Pacjenta,
b) wypadek komunikacyjny,
c) nagłą chorobę wymagającą pilnej interwencji medycznej,
d) pilną konieczność sprawowania opieki nad osobą bliską w związku z nagłym pogorszeniem jej stanu zdrowia,
e) inne nagłe zdarzenie, które obiektywnie uniemożliwia udział w wizycie.

3. Za nagły wypadek losowy co do zasady nie uznaje się sytuacji organizacyjnych, takich jak: zapomnienie o wizycie, zmiana planów, brak transportu, spóźnienie, obowiązki zawodowe, brak możliwości dojazdu niewynikający z nagłego zdarzenia albo rezygnacja z wizyty bez podania ważnej przyczyny.
4. Poradnia może poprosić Pacjenta o uprawdopodobnienie wystąpienia wyjątkowej sytuacji, w szczególności poprzez przekazanie informacji lub dokumentu potwierdzającego okoliczności uniemożliwiające udział w wizycie.
5. W sytuacjach wskazanych w ust. 1 termin wizyty może zostać przeniesiony, a okres obowiązywania pakietu odpowiednio wydłużony.
6. Pacjent powinien poinformować Poradnię o wystąpieniu wyjątkowej sytuacji niezwłocznie po jej zaistnieniu.
7. Poza sytuacjami wskazanymi w niniejszym paragrafie wizyty niewykorzystane w danym miesiącu nie są przenoszone na kolejny miesiąc i nie podlegają zwrotowi, chyba że Poradnia indywidualnie postanowi inaczej.

§9. Odwołanie wizyty przez Poradnię

1. W przypadku odwołania konsultacji diagnostycznej z przyczyn leżących po stronie Poradni Pacjentowi przysługuje:

a) zwrot zadatku w podwójnej wysokości, albo

b) ustalenie nowego terminu wizyty – według wyboru Pacjenta.

2. W przypadku odwołania wizyty kontrolnej w ramach pakietu z przyczyn leżących po stronie Poradni wizyta zostaje przeniesiona na inny termin, bez utraty prawa do jej realizacji.
3. Jeżeli przeniesienie wizyty kontrolnej z przyczyn leżących po stronie Poradni nie jest możliwe, Poradnia ustala z Pacjentem indywidualne rozwiązanie, w szczególności przeniesienie wizyty na kolejny miesiąc albo zwrot części opłaty odpowiadającej niezrealizowanej wizycie.

§10. Kontakt i przypomnienia

1. Zmiany terminów należy zgłaszać telefonicznie lub SMS-em do dietetyka prowadzącego lub na numer Poradni.
2. Poradnia może wysyłać przypomnienia SMS 24 godziny przed wizytą.
3. Przypomnienie SMS ma charakter pomocniczy i jego brak nie zwalnia Pacjenta z odpowiedzialności za stawienie się na umówioną wizytę.

§11. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Pacjentów jest Oliwia Dobrzańska prowadząca działalność pod nazwą Olivita Poradnia Odchudzania i Odżywiania.
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu:

a) rejestracji i realizacji wizyt,

b) kontaktu z Pacjentem,

c) wysyłania przypomnień o wizytach,

d) prowadzenia dokumentacji związanej ze świadczeniem usług dietetycznych,

e) rozliczenia świadczonych usług.

3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji usług.
4. Pacjent ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w Polityce Prywatności dostępnej w Poradni oraz na stronie internetowej Poradni.

§12. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 maja 2026 r.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Regulamin dostępny jest w Poradni oraz na stronie internetowej Poradni.
4. Poradnia zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiany Regulaminu nie naruszają praw nabytych Pacjentów wynikających z wcześniej opłaconych usług lub pakietów.

OLIVITA PORADNIA ODCHUDZANIA I ODŻYWIANIA

O | V

OLIWIA DOBRZAŃSKA